

REGULAMIN PLENERÓW I WYCIECZEK

Podstawa prawna:

- [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki](#)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 ROKU w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

I. PLANOWANIE PLENERU

1. Plenery malarskie, na których obowiązują wszystkie zasady zachowania opisane w Statucie Szkoły.
2. Plener malarski jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów.
3. Wychowawcy klas najpóźniej na miesiąc przed planowanym plenerem zgłaszają zamiar organizacji pleneru dyrektorowi szkoły.
4. Organizator wyjazdu/kierownik pleneru sporządza listę uczestników, która w formie ogłoszenia musi być przedstawiona wszystkim nauczycielom i dyrektorowi do zatwierdzenia.

II. TERMINY PLENERÓW I WYCIECZEK

1. Plenery malarskie odbywają się w 4 klasie LSP.
2. Termin pleneru malarskiego należy zaplanować do końca czerwca.

III. ORGANIZACJA PLENERU I WYCIECZKI

1. Najpóźniej na tydzień przed wyjazdem organizatorzy/kierownik wycieczki lub osoby przez nich upoważnione przedstawiają dyrektorowi następujące dokumenty:
 - kartę pleneru wraz z harmonogramem (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - kartę uczestnika z podpisanym zobowiązaniem rodziców i kontraktem uczeń-szkoła (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - oświadczenia kierownika i opiekunów pleneru (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - dowód ubezpieczenia NW wszystkich uczestników pleneru,
 - listę uczestników (daty urodzenia, adresy, numery legitymacji uczniowskich, pesele, telefon kontaktowy do rodziców – załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - potwierdzenie rezerwacji noclegów i środka transportu.
2. Udział uczniów w plenerze wymaga pisemnej zgody ich rodziców/prawnych opiekunów.
3. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą organizator/kierownik wycieczki.
4. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy pleneru.

IV. FINANSOWANIE PLENERU

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt pleneru, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i

programowe.

2. Plenery są finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł: w zakresie noclegów, wyżywienia, kosztów dojazdu, przyborów malarskich
3. Plenery mogą być dofinansowane z budżetu szkoły w zakresie blejtramu, podobrazy, gruntów malarskich, oprawy obrazów.
4. Kierownik pleneru i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
5. Klasa pokrywa koszty związane z wyjazdem opiekunów (przejazdy, noclegi, dieta, bilety wstępu itp.).
6. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być podpisane przez przedstawicieli klasy oświadczenia o poniesionym wydatku.
7. W przypadku przerwania pleneru ze względu na niewłaściwe zachowanie pojedynczych uczniów lub całej grupy uczestnicy są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
8. W razie odesłania ucznia z pleneru do domu z powodu niewłaściwego zachowania, rodzice zobowiązani są bezzwłocznie na własny koszt odebrać dziecko z miejsca pobytu grupy i zapewnić mu opiekę w drodze do domu. Koszty z tym związane ponoszą rodzice.
9. Koszty wycieczki poniesione przez ucznia w sytuacji opisanej w punkcie 6, 7 nie podlegają zwrotowi.
10. Przepisy wymienione w punktach 7,8, stosuje się odpowiednio w odniesieniu do całej klasy lub grupy.
11. Nauczyciel – kierownik pleneru o zdarzeniu opisanym w punktach 6,7 niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

V. OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PLENERU I WYCIECZKI

1. Jednym z opiekunów na plenerze malarskim musi być nauczyciel przedmiotu artystycznego.
2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika pleneru lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
3. Kierownik pleneru:
 - a) odpowiada za merytoryczne przygotowanie pleneru, lecz wykonawcami wszystkich czynności przygotowawczych (np.: planowanie tras i harmonogramu dnia, rezerwacje noclegów, zakup biletów, wypełnianie karty wycieczki) mogą być
 - b) uczniowie,
 - c) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - d) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu pleneru oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - e) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi,
 - f) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników imprezy,
 - g) odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy,
 - h) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - i) zabezpiecza powrót uczestników pleneru do miejsca zbiórki, tzn. określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia pleneru,
 - j) dopilnowuje, by wszyscy uczestnicy pleneru posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek,
 - k) informuje rodziców ucznia, dyrektora szkoły o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie pleneru.
4. Opiekę nad klasą sprawuje wychowawca oraz inni nauczyciele uczący w danej klasie.
5. W wyjątkowych przypadkach opiekunem może być rodzic lub inna osoba pełnoletnia.

6. Opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za powierzonych mu uczniów – uczestników pleneru (załącznik nr 4 do Regulaminu).
7. Oświadczenie opiekuna wymienione w punkcie 6 może stanowić część karty wycieczki lub może być podpisane na oddzielnym piśmie.
8. Do obowiązków opiekunów należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom, w szczególności udzielanie korekt na plenerach malarskich (dotyczy nauczycieli uczących przedmiotów artystycznych),
 - c) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - d) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
9. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
10. Nauczyciele i opiekunowie powinni kontrolować miejsce pracy i postępy uczniów.
11. W sytuacji przyłapania ucznia na spożywaniu alkoholu lub innych środków odurzających zawiadamia się rodzica i wydalą ucznia z pleneru.
12. Zobowiązuje się nauczycieli i opiekunów do bezwzględnego niespożywania napojów alkoholowych oraz do niepalenia papierosów w obecności dzieci i młodzieży.
13. Opiekunowie wycieczki nie mogą pobierać wynagrodzenia za organizację wycieczki od instytucji pozaszkolnych, np. biur podróży.

VI. ZADANIA PROGRAMOWE W RAMACH PLENERU MALARSKIEGO

1. Wymagana ilość i rodzaj prac malarskich realizowanych w ramach pleneru
 - W ramach pleneru pięciodniowego: 1 prace olejne/akryl – format 50 x 70 cm
2 prace wykonane wybranymi technikami wodnymi (akwarela, tempera, gwasz) lub w technice pastelu – format 50 x 70 cm.
 - W ramach pleneru dziesięciodniowego 2 prace olejne/akryl – format 100 x 70 cm prac wykonanych technikami wodnymi (akwarela, tempera, gwasz) lub w technice pastelu – format 50 x 70 cm.

VII. ORGANIZACJA ZAJĘĆ PLENEROWYCH I OCENA PRAC UCZNIÓW PODCZAS PLENERU MALARSKIEGO

1. Zajęcia plenerowe trwają codziennie 7 -8 godzin.
2. Nauczyciel udziela korekty każdemu uczniowi w miejscu wykonywania pracy malarskiej.
3. Codziennie po południu lub wieczorem odbywa się przegląd prac z wpisaniem do dziennika pleneru postępu u każdego ucznia.
4. Prace malarskie wykonywane lub kończone w godzinach nocnych w sypialniach uczniów zamiast w plenerze nie powinny uzyskać pozytywnej oceny.
5. Opiekunowie pleneru wyznaczają miejsce przechowywania wszystkich prac malarskich uczniów. Nie mogą być one przechowywane w innych miejscach, a w szczególności w sypialniach.
6. W ostatnim dniu pleneru odbywa się przegląd wszystkich powstałych prac. Nauczyciel prowadzący plener omawia i ocenia każdą pracę osobno. Oceny te są przekazywane nauczycielowi rysunku i malarstwa w danej klasie (jeśli plener jest prowadzony przez innego nauczyciela) i zostają wpisane do dziennika.
7. Warunkiem zaliczenia pleneru jest ukończenie wszystkich prac na plenerze. Prace kończone w domu nie będą zaliczane.
8. Wybrane prace plenerowe wykonane na podobrazii szkolnym, służą jako pomoce

dydaktyczne w szkole.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

I. ZASADY OGÓLNE

1. Opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania pleneru tzn. od chwili wyjazdu z miejsca zbiórki (np. budynek szkoły) do momentu rozwiązania pleneru .
2. Wszyscy uczestnicy pleneru muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczniowie nieubezpieczeni w ramach ubezpieczenia szkolnego są zobowiązani do przyniesienia kopii polisy ubezpieczeniowej kierownikowi wycieczki.
3. Osoba bez ubezpieczenia nie może brać udziału w plenerze szkolnym.
4. Na okres przebywania na plenerze organizator może wykupić także (na prośbę uczestników) dodatkowa polisę, powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.
5. W przypadku pleneru zagranicznego niezbędne jest wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą.
6. Przy organizacji plenerów należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów:
 - α) plenery autokarowe – 1 opiekun na 15 uczniów;
 - β) plenery piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego – 1 opiekun na 15 uczniów;
 - χ) plenery kolejowe – 1 nauczyciel na 10 uczniów,
 - δ) plenery stacjonarne z noclegami -1 nauczyciel na 10 uczniów
7. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu oraz sposób zorganizowania pleneru.
8. Każdy nauczyciel planujący organizację pleneru na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o jego ustaleniach uczestników pleneru.
9. Nauczyciele, którzy w ramach pleneru szkolnego planują korzystanie przez uczestników z kąpielisk i basenów, powinni:
 - a) zapoznać się z przepisami tych obiektów – regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie,
 - b) uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni, zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom,
 - c) stosować regulamin kąpeli i plażowania (załącznik nr 6 do Regulaminu).
10. Szczegółowe warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku (Dz. U. nr 57 poz. 358).
11. Zabrania się prowadzenia plenerów z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

II. PLENERY AUTOKAROWE

1. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat:
 - a) jest oznakowany jest z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej,
 - b) w warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odbłaskowego,
 - c) kierujący pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży,
 - d) kierujący jest zobowiązany do posiadania potwierdzenia sprawności technicznej pojazdu, apteczki pierwszej pomocy i gaśnicy,
 - e) kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku.

2. Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów.
3. Ilość uczestników pleneru nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
4. Przejście w autokarze musi być wolne.
5. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru.
6. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.
7. Należy zabronić w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem oraz jedzenia.
8. Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
9. Przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów.
10. W czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania.
11. Po każdej przerwie organizator/kierownik pleneru sprawdza obecność uczestników.
12. Kierownik pleneru powinien 3 dni wcześniej zgłosić dzień, godzinę i miejsce wyjazdu autokaru z uczestnikami pleneru szkolnego policji lub Inspekcji Transportu Drogowego w celu sprawdzenia sprawności autokaru i stanu trzeźwości kierowcy bezpośrednio przed wyjazdem grupy.

III. PRZEJAZDY POCIĄGAMI

1. Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów. W tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów.
2. Zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy obowiązują jak w przypadku przejazdu autokarem.
3. Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.
4. W czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.
5. Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać organizator/kierownik wycieczki.

IV. ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH

1. Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być
2. poinformowany o harmonogramie pleneru, adresie lub miejscu pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki.
3. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją.
4. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić
5. , by któryś z uczniów pozostał za nim.
6. Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbyt niemu rozciągnięciu grupy.
7. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
8. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię. Należy pamiętać
9. , że przechodzenie przez jezdnię powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła ją razem.
10. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadba
11. , by wszyscy uczestnicy pleneru:
 - a) znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, kolejki, tramwaju, metra),

- b) znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiada
- c) znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
- d) posiadali ważne bilety na przejazd.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgody na przeprowadzenie pleneru udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli plener ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście w dzienniku lekcyjnym i w specjalnym zeszycie wycieczek/zajęć plenerowych.
3. Wszystkie pisma wysłane w sprawie pleneru powinny być podpisane przez organizatora/kierownika pleneru i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
5. W razie wypadku uczestników pleneru stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.



DYREKTOR
mgr Mirosław Żurawski