

**PROGRAM NAPRAWCZY FREKWENCJI UCZNIÓW**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK ARTYSTYCZNYCH W NYSIE**

Wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej 30.08.2022 i obowiązujący od 1 WRZEŚNIA  
2022 w ZSiPA jako Regulamin Frekwencji Uczniów

Cel: podniesienie frekwencji uczniów w ZSiPA w Nysie

Podstawowym celem programu jest ukształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku szkolnego, nie tylko wśród uczniów, ale także wśród rodziców oraz poinformowanie ich o konsekwencjach niewypełniania tego obowiązku, oraz ścisła współpraca wszystkich nauczycieli w szkole tj. wychowawców, nauczycieli przedmiotowych, psychologa, pedagogów i dyrekcji.

Cele szczegółowe:

- Podniesienie frekwencji uczniów na lekcjach.
- Zmniejszenie liczby godzin nieusprawiedliwionych.
- Uświadomienie wpływu nieobecności na możliwość niezyskania promocji do następnej klasy.
- Sprawdzenie czy uczeń zna regulamin szkoły i szczegółowe kryteria ocen zachowania, (ze szczególnym uwzględnieniem godzin nieusprawiedliwionych).
- Pogłębienie świadomości pozytywów uczestnictwa istnienia ucznia w zajęciach szkolnych.
- Uwrażliwienie ucznia na konsekwencje nieuzasadnionego opuszczania lekcji.
- Kształtowanie umiejętności nauczycieli w radzeniu sobie z problemami wynikającymi z dyscyplinowania i motywowania uczniów.

**DZIAŁANIA SŁUŻĄCE REALIZACJI CELÓW**

- W szkole istnieje spójny system usprawiedliwień.
- W szkole monitorowana jest (raz w miesiącu) frekwencja uczniów, do 10 dnia każdego miesiąca wychowawcy informują dyrekcję o uczniach z frekwencją poniżej 70% -w przypadku frekwencji poniżej 50 % wdrażane są czynności urzędowe -powiadamanie kuratora rodzinnego.
- Rodzice poznają zasady usprawiedliwiania nieobecności i stosują się do nich.
- Rodzice mają możliwość usprawiedliwiania na piśmie do 10 dni w I półroczu i 10 dni w drugim . Pozostałe usprawiedliwienia mogą wynikać tylko na podstawie zaświadczenia L4 lub terminów kwarantanny czy izolacji.

- Nauczyciele, uczniowie, rodzice znają konsekwencje wagarów, tj. obniżona ocena zachowania, kara administracyjna, nagana Dyrektora, skreślenie z listy uczniów.
- Uczniowie ze 100% frekwencją roczną są nagradzani na forum szkoły.
- Ustalenie kwestii dotyczącej usprawiedliwiania się osób pełnoletnich, na podstawie zwolnienia na piśmie. Osobę pełnoletnią obowiązuje ta sama możliwość usprawiedliwień co i rodziców.
- Stopniowanie kar za wagary (w zależności od studium przypadku rozpatrywanego indywidualnie dla każdego ucznia):

#### Gradacja kar:

Nagana wychowawcy klasy za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, w tym opuszczenia bez usprawiedliwienia 20 godzin. - upomnienie udzielone na forum klas - wpis przez wychowawcę upomnienia do dziennika lekcyjnego

Po przekroczeniu przez ucznia 35 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wychowawca klasy obligatoryjnie kieruje ucznia (niepełnoletniego z rodzicem) do psychologa szkolnego i dyrekcji. Wpis do dziennika lekcyjnego.

Upomnienie Dyrektora Szkoły za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, gdy poprzednie kary nie odnoszą skutku, w tym opuszczenia bez usprawiedliwienia 50 godzin. - udzielenie upomnienia Dyrektora Szkoły z wpisem do dokumentacji szkolnej (dziennik).

Nagana Dyrektora Szkoły za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, w tym opuszczenia bez usprawiedliwienia 75 godzin oraz gdy nie widać znaczącej poprawy w zachowaniu ucznia.

- Pisemne wezwanie przez wychowawców rodziców ucznia (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego do stawienia się w szkole w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły - nagana udzielona uczniowi niepełnoletniemu w obecności wychowawcy klasy -pisemne poinformowanie rodziców ucznia pełnoletniego o naganie (kopia w dokumentach ucznia) - poinformowanie przez wychowawcę uczniów z klasy o naganie Dyrektora, udzielonej konkretnej osobie. Wniosek przedstawiciela zespołu wychowawczego o skreślenie za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, w tym opuszczenia bez usprawiedliwienia powyżej 70 godzin oraz w przypadku gdy postawa ucznia uniemożliwia dalsze oddziaływania wychowawcze (rozpatrywane indywidualnie w kontekście sytuacji ucznia). - opinia członków Rady Pedagogicznej -opinia samorządu uczniowskiego. Skreślenie ucznia z listy decyzją administracyjną Dyrektora Szkoły. - podjęcie przez Dyrektora czynności administracyjnych
- godziny nieobecne nieusprawiedliwione liczy się od 1 września;

- usprawiedliwianie godzin nieobecnych następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu absencji ucznia w szkole (z wyłączeniem miesiąca czerwca).
- Systematyczne sprawdzanie listy obecności i zaznaczanie frekwencji w dziennikach lekcyjnych.
- Natychmiastowe informowanie rodziców o wagarach dziecka.
- Nieusprawiedliwianie nieobecności na pojedynczych lekcjach bez ważnych powodów.
- Zaostrzenie systemu kar w przypadku wagarów, aby walka z nimi była bardziej skuteczna:

Uczniom z co najmniej 35-godzinną w semestrze absencją nieusprawiedliwioną zastosujemy następujące zakazy:

I. Zakaz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę co najwyżej do końca roku szkolnego, tj. dyskotekach, wycieczkach, biwakach, rajdach rowerowych,

II. Zakaz reprezentowania szkoły, klasy w konkursach, zawodach sportowych,

III. Zakaz nagradzania na forum szkoły wagarowiczów,

IV. Zakaz możliwości pełnienia funkcji (zawieszenie w przypadku pełnienia) w Samorządzie Szkolnym oraz kołach zainteresowań uczniom dającym zły przykład innym i określenie minimalnej oceny z zachowania i średniej nauki celem odwieszenia zakazu.

V. Zakaz zgłaszania nieprzygotowania do zajęć szkolnych na każdym z przedmiotów na czas wyznaczony przez Zespół Wychowawczy. O wymiarze kary decyduje wychowawca w porozumieniu z psychologiem. Fakt udzielenia kary odnotowywany jest w dzienniku.

Treść programu.

Zadania Dyrektora:

- Nadzorowanie realizacji programu naprawczego.
- Przeprowadzanie indywidualnych rozmów z uczniami skierowanymi przez wychowawcę lub Zespół Wychowawczy, nie wykazującymi poprawy frekwencji.
- Organizowanie w razie potrzeby spotkań zespołu nauczycielskiego z psychologiem
- Stosowanie kar statutowych wobec uczniów łamiących zadania programu.
- Przeprowadzanie w razie potrzeby indywidualnych rozmów z rodzicami.
- Na forum szkoły wyróżnia dyplomem klasę posiadającą najwyższą frekwencję roczną.

#### Zadania wychowawcy:

- Monitorowanie sytuacji na lekcjach codziennie – w razie pojedynczych nieobecności telefon do rodziców. Wpis informacji o rozmowie do e- dziennika.
- Wychowawca zobowiązany jest poinformować uczniów jak i ich rodziców o Programie Poprawy Frekwencji, przedstawić jego zasady i zadania.
- Informowanie uczniów i rodziców o sposobie, zasadach, formach i terminach usprawiedliwiania nieobecności przewidzianych w WSO.
- Powiadomienie o nierealizowaniu przez ucznia liceum obowiązku nauki/ obowiązku szkolnego do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny oraz do pracowników Gminnego Zarządu Oświaty w Nysie.
- Wychowawca konsekwentnie przestrzega zasad i terminów usprawiedliwiania.
- Wychowawca nagradza pochwałą uczniów o bardzo dobrej frekwencji na forum klasy i na zebraniu z rodzicami.
- Wychowawca poznaje przyczyny nieobecności ucznia, a następnie współdziała z psychologiem w zakresie pomocy uczniom.
- Wychowawca ma obowiązek na każdej godzinie wychowawczej przeprowadzić krótką ocenę bieżącej frekwencji i wyników w nauce.
- Monitoruje frekwencję poszczególnych uczniów, co miesiąc przedstawiając wyniki dyrekcji.
- Wychowawca jest zobowiązany do obliczania frekwencji do siódmego dnia każdego kolejnego miesiąca.
- Wychowawca wzywa rodzica do szkoły, w sytuacji gdy pojawią się pierwsze wagar i odnotowuje fakt spotkania z rodzicami w e- dzienniku.
- Wychowawca kieruje ucznia wagarującego na spotkanie z psychologiem szkolnym i Zespołem Wychowawczym. Zapis w e- dzienniku.
- Wychowawca sumiennie i konsekwentnie przestrzega zasad wystawiania oceny zachowania ze szczególnym uwzględnieniem liczby godzin nieusprawiedliwionych na konkretną ocenę.
- Wychowawca interesuje się dłuższą nieobecnością wychowanka, np. telefon do rodziców co dzieje się z uczniem. Kontakt telefoniczny z rodzicem po 1 tygodniu nieobecności ucznia w szkole. Zapis w e- dzienniku.

- Wychowawca natychmiast informuje rodziców o pojedynczych ucieczkach w środku dnia. Zapis w e- dzienniku.

#### Zadania nauczycieli:

- Komunikowanie się ze sobą i współdziałanie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.
- Systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach poprzez sprawdzanie listy obecności.
- Konsekwentne przestrzeganie zasad klasyfikacji. Nie klasyfikowanie tych uczniów, u których nie ma podstaw do wystawienia oceny.
- Sprawdzanie przygotowania ucznia po mających miejsce wagarach.
- Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach wyznacza termin nadrobienia zaległości.
- Nauczyciele mogą wprowadzić własny system wyróżniania uczniów z najlepszą frekwencją. Przykład, fakt nieprzygotowania do zajęć może taki uczeń zgłosić jeden raz więcej aniżeli pozostali uczniowie z danej klasy.
- Nauczyciele rzetelnie wymieniają informacje o nieobecnościach usprawiedliwionych, np. wizycie lekarskiej na jednej lekcji w środku dnia.
- Monitorowanie korytarzy podczas lekcji.

#### Zadania rodziców:

- Rodzic ma obowiązek systematycznie współpracować ze szkołą-dyrektorem i stawiać się na umówione spotkania.
- Rodzice ściśle przestrzegają zasad i terminów usprawiedliwiania nieobecności przedstawionych przez wychowawcę.
- Informują na bieżąco wychowawcę o przyczynach nieobecności.
- Współdziałają z wychowawcą, psychologiem oraz nauczycielami.
- Jeśli zdarzy się potrzeba zwolnienia z zajęć (np. z powodów losowych) uczeń zobowiązany jest do zwolnienia się u wychowawcy, jeśli tego nie ma to u dyrekcji szkoły.
- Uczniowie dostrzegają związek między absencją, a wynikami w nauce.
- Uczą się odpowiedzialności za siebie, za nieobecność na lekcjach.
- Pomimo nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek zaliczenia – w formie wyznaczonej przez nauczyciela - zaległości wynikających z absencji.

- Punktualnie i systematycznie uczęszczają na lekcje ( spóźnienie więcej niż 15 minut skutkuje wpisem nieobecności nieusprawiedliwionej w dzienniku).
- Uczniowie nie wykazujący postępów w poprawie obecności na lekcjach zgłaszają się na rozmowę do psychologa i dyrektora szkoły na polecenie nauczyciela.

Zadania psychologa i pedagogów:

- Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami o dużej liczbie wagarów.
- Udział w spotkaniach z rodzicami klas o najniższej frekwencji.
- Udział w pracach zespołu nauczycieli w danej klasie w razie potrzeby.
- Analiza miesięczna sprawozdań frekwencji wychowawców.
- Przeprowadzanie pogaderek na lekcjach wychowawczych.
- Wspieranie wychowawców i nauczycieli w działaniach zmierzających do poprawy frekwencji.
- Monitorowanie sytuacji w szkole na korytarzach podczas trwania lekcji.

Dyrektor Mirosław Żurawski

**Ważne!**

**Od dnia wprowadzenia Regulaminu nie będzie możliwości usprawiedliwiania nieobecności dalej niż 2 tygodnie wstecz.**